



**Plan Estratégico
2012 - 2014**

(PE14)

Biblioteca de la Universidad de Sevilla



bib.us.es



Balance de resultados

Julia Mensaque Urbano

Directora de la BUS



0

Plan estratégico 2012-2014



Año 3º del PE14 (+1)

5 líneas estratégicas

17 objetivos estratégicos

Línea 1. Espacios para el aprendizaje

Línea 2. Hacia una gestión excelente

Línea 3. Servicios orientados al usuario

Línea 4. Nuevos roles, nuevas competencias

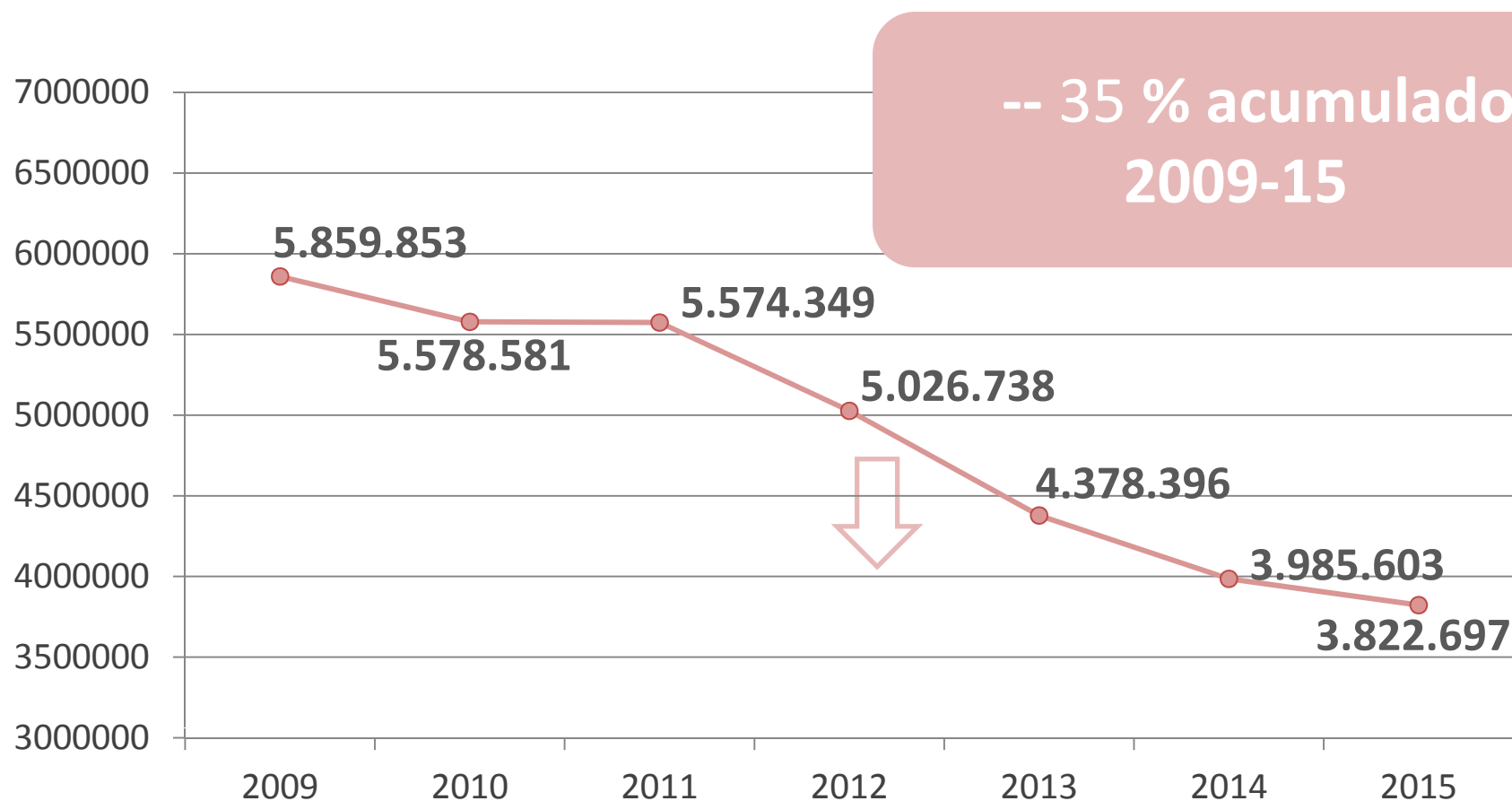
Línea 5. Alianzas para progresar

Unidos en la estrategia, avanzamos

	2012		2013	
LÍNEAS	Planificados	Completados	Planificados	Completados
1. Espacios para el aprendizaje	15	13	18	12
2. Hacia una gestión excelente	10	7	26	25
3. Servicios orientados al usuario	171	137	170	137
4. Nuevos roles nuevas competencias	4	4	6	5
5. Alianzas para progresar	7	6	10	7
TOTAL	207	167	230	186
Total % Obj. Completados		80,68%		80,87%

0

PE14: Evolución del presupuesto



Evolución del presupuesto anual de la BUS. 2009-2015

0

PE14

Buscamos el equilibrio



**Evolución del presupuesto
asignado a Biblioteca**



**Aumento de las necesidades y
expectativas de la comunidad
universitaria**



Gestionamos la crisis, **minimizando** en la medida de lo posible el **impacto negativo de ajustes y recortes**



¿Cómo? **Optimizando recursos**

**Reaprovechamiento
equipamiento
tecnológico**

**Evaluación y
concentracion
Colecciones**

**Reubicación
recursos
humanos y
tareas**

**Priorización
equipamiento
mobiliario**

.....



**... a costa de mucho esfuerzo y
trabajo**

Línea 1



Crai Antonio de Ulloa

Primer Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación en la US

CRAI Antonio de Ulloa

2013



Algunos servicios

Plazas de lectura	961
Salas de trabajo en grupo	21 (97 plazas)
Cabinas individuales	1
Seminarios	3 (24 plazas)
Aulas TIC	9 (239 plazas)
Sala de videoconferencia	1 (12 plazas)
Laboratorio de idiomas	1 (8 plazas)



L1

Espacios para el aprendizaje

1.1 Nuevos

Biblioteca Antonio Machado



5.690 m² construidos
4 plantas

2ª

Fondo Antiguo y Archivo Histórico

1ª

Dirección y Servicios Centrales

Baja

Recepción. Exposiciones. Salas estudio

Sótano

Depósitos. Almacenes

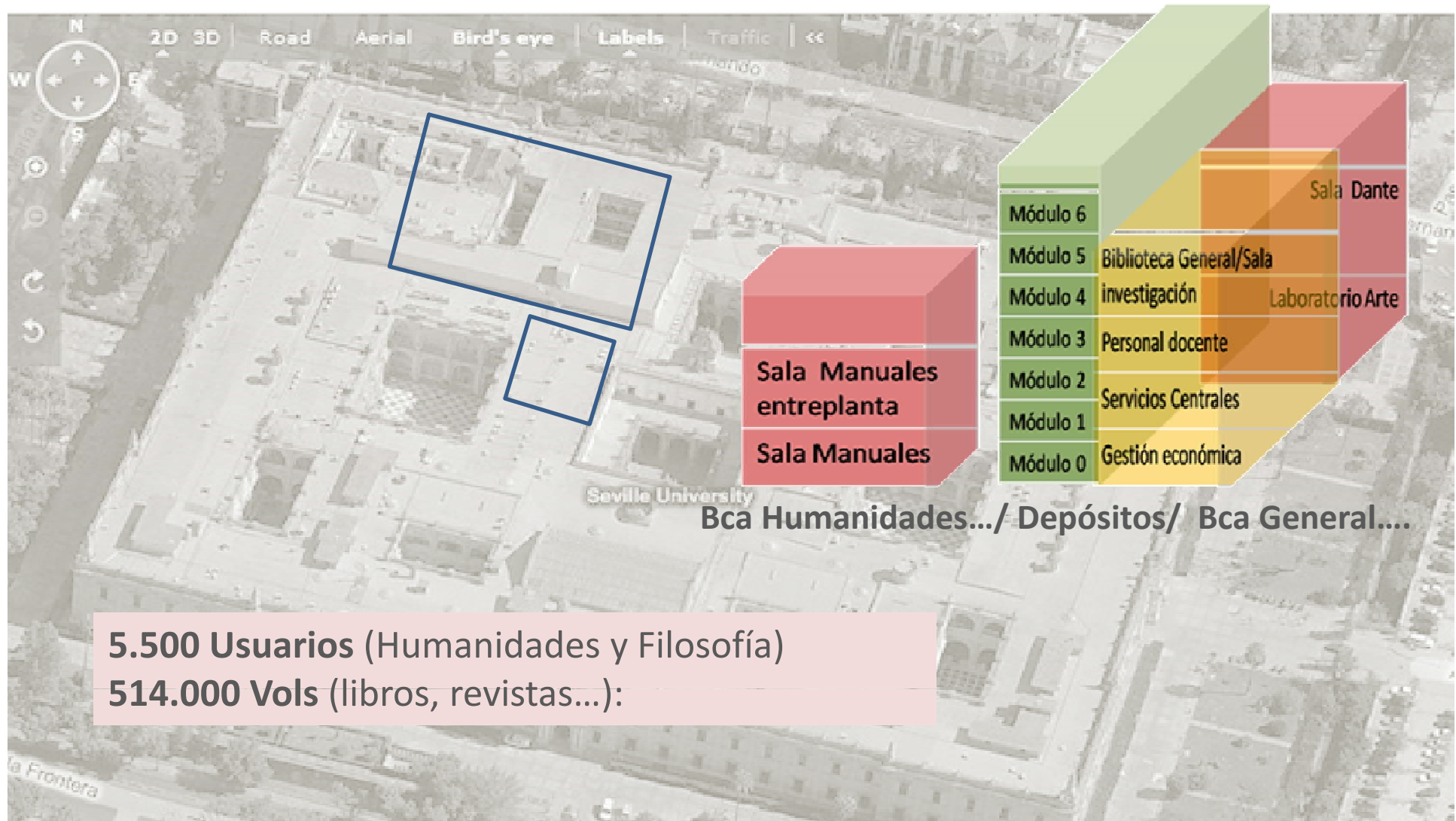


L1

Espacios para el aprendizaje

1.1 Nuevos

Biblioteca/Crai Humanidades



L1

Espacios para el aprendizaje

1.2 Adaptar instalaciones

Biblioteca depósito



Biblioteca depósito: estimación 1.136m²

Centro	Total ejemplares (Bca y dptos)	Ejemplares para depósito	Metros lineales de balda necesarios (se establece 35 vols/ml; norma ISO/TR 11219:2010 (E))	Metros cuadrados de superficie en compacto (norma ISO/TR 11219:2010 (E))
A.Machado	158.441	50.448	1.441	101
Derecho	168.545	40.000	1.143	80
Matemáticas	42.644	7.192	205	14
Ingenieros	77.559	11.067	316	22
Agronómicas	16.574	2.387	68	5
Humanidades + Filosofía	440.900	114.900	3.283	230
C. Educación	131.970	6.388	183	13
Económicas	51.823	21.053	602	42
Informática	25.266	3.867	110	8
Comunicación	57.021	14.453	413	29
Arquitectura	65.007	3.248	93	6
C. Salud	33.424	846	24	2
Politécnica	27.298	4.273	122	9
Ulloa	89.763	5.630	161	11
Turismo Finanzas	37.269	12.590	360	25
Bellas Artes	30.488	4.210	120	8
Total Monografías	1.453.992	302.552	8.644	605
Revistas cerradas o dejadas de publicar	16.593 colecciones		4.148	331
Total Monografías + revistas			12.792	936
Crecimiento colección		100.000	2.857	200
TOTAL NECESIDADES BIBLIOTECA DEPÓSITO (monografías, revistas, crecimiento colección)			15.649 ml	1.136 m2

Biblioteca de depósito: propuestas

1ª Biblioteca de **depósito tradicional**

En los campus, con estanterías normales

En los campus, con estanterías compactas

2ª Biblioteca de **depósito de alta densidad**

Edificios o naves fuera del campus universitario

Capacidad de almacenamiento 15 veces más que la tradicional

3ª **Externalización del servicio**

Contratación de una empresa especializada

Autoservicio en las Bibliotecas

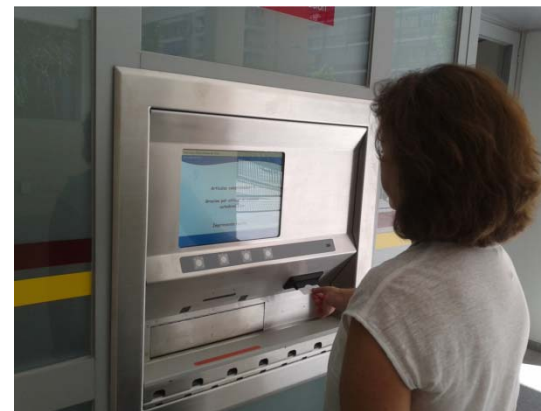


8 autopréstamos
(6 de ellos con RFID)

1 buzón de devolución B. Derecho y CT



1 buzón de devolución
automático Crai Ulloa



Horarios ampliados2014

Sábados, 12 horas
Lectivos : CRAI Ulloa
Exámenes: 5 Bibliotecas

290 días
media de 80 horas semanales

UNIVERSIDAD SALUD
Biblioteca

APERTURA SÁBADOS CURSO ACADÉMICO 2013-2014

Horario 9:00 a 21:00 h.

Días no lectivos e
cerrado

CRAI Antonio de Ulloa

CRAI Antonio de Ulloa

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI Antonio de Ulloa

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

OCTUBRE DE 2013						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

DICIEMBRE DE 2013						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JUNIO DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

AGOSTO DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE DE 2013						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ENERO DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

MARZO DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MAYO DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JULIO DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTIEMBRE DE 2014						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

CRAI Antonio de Ulloa

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI Antonio de Ulloa

CRAI Antonio de Ulloa

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

CRAI Antonio de Ulloa

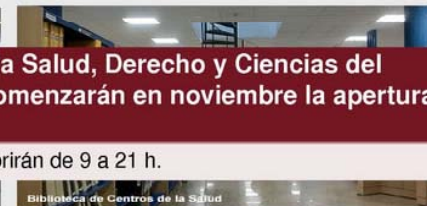
CRAI A. de Ulloa
B. General
B. Centros de la Salud
B. Derecho y CC. del
Trabajo
B. de Ingeniería

Noticias

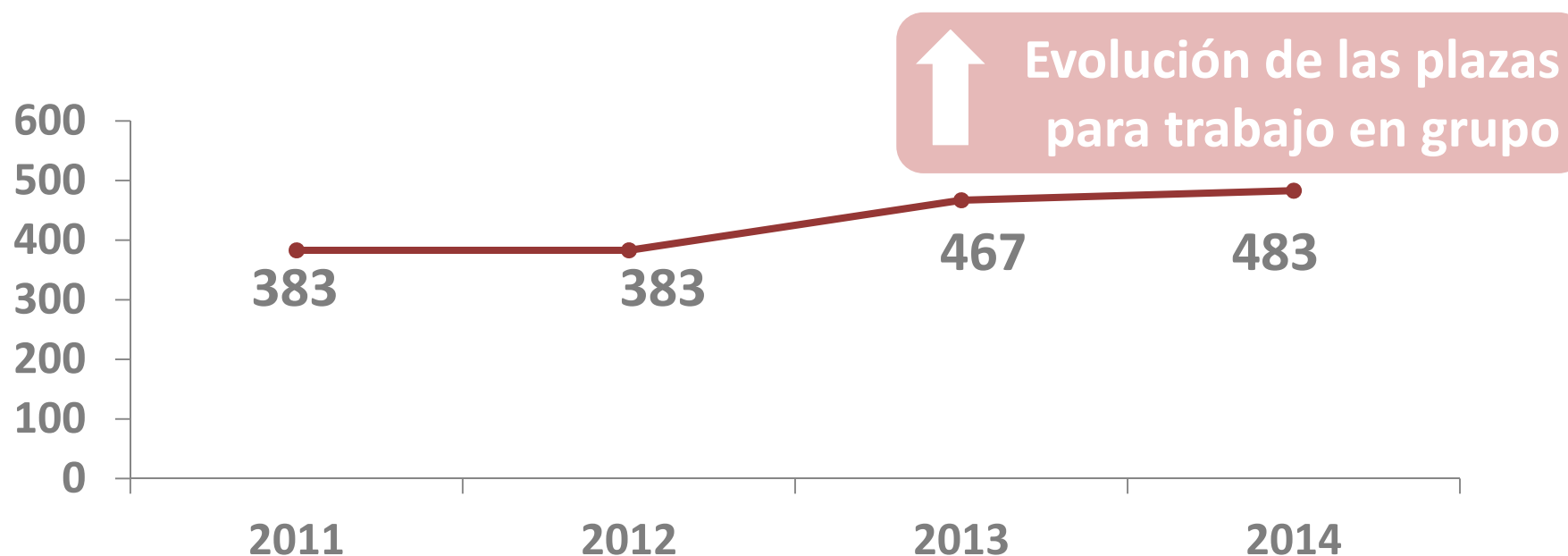


Las Bibliotecas de Centros de la Salud, Derecho y Ciencias del Trabajo, Ingeniería y General comenzarán en noviembre la apertura de sábados

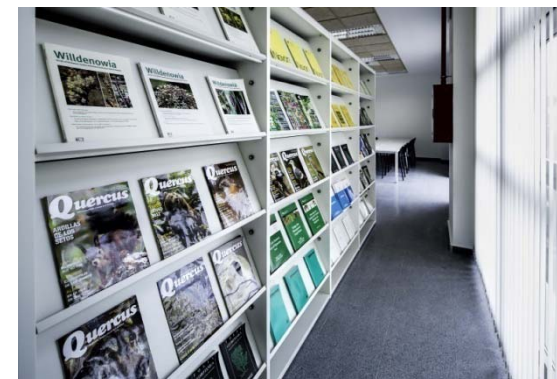
Los días 9, 16, 23 y 30 de noviembre abrirán de 9 a 21 h.



Espacios diferenciados



Ampliación de la colección de libre acceso



Plan tecnológico

Ratio estudiantes / ordenador :

2011: 80,15

2012: 81,79

2013: 56,44

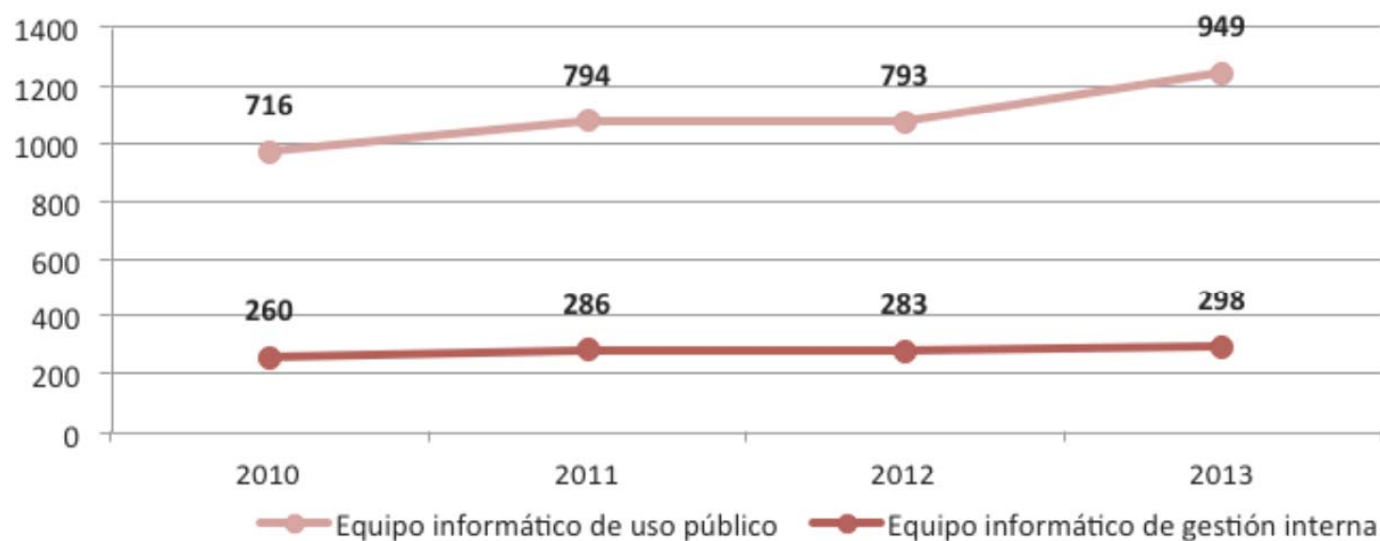


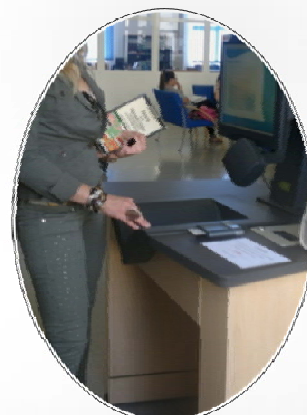
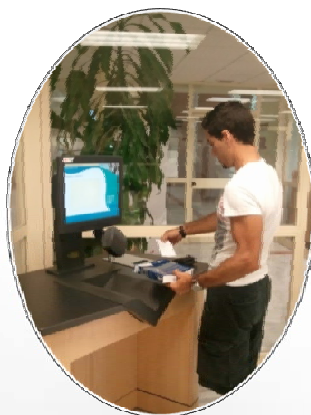
Gráfico 59. Evolución del equipamiento informático de la BUS

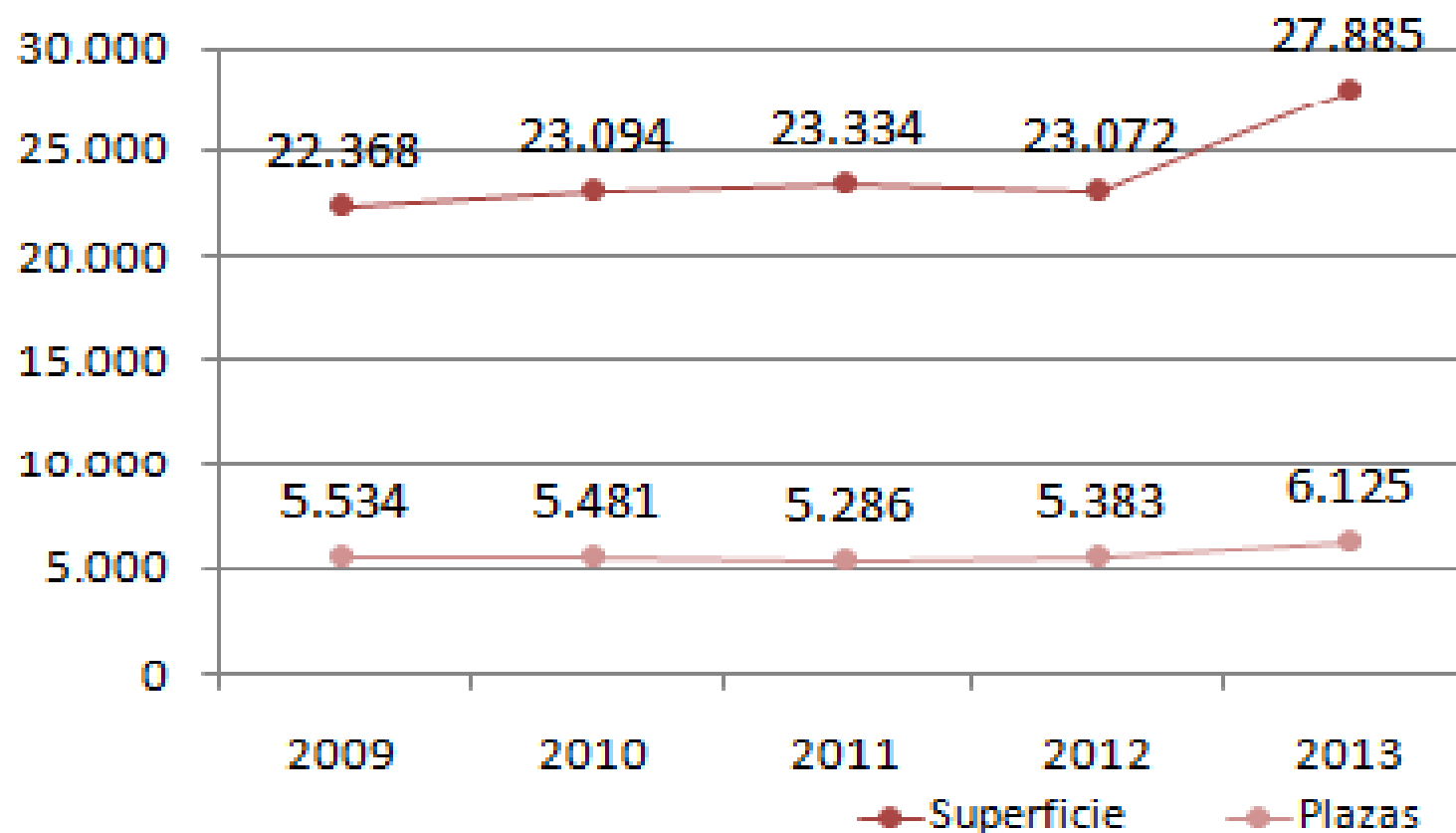
De Millenium a Sierra



Radiofrecuencia en la BUS

13 autopréstamos RFID
en 7 Bibliotecas





Evolución de la superficie y plazas totales de la BUS

Indicadores	2012	2013	2014
M²/usuario propio	0,32	0,39	
Estudiantes/puestos de lectura	10,95	10,36	
Porcentaje de puestos de lectura conectados a la red eléctrica	70%	77%	
% de plazas para trabajo en grupo con respecto al total de plazas	6,4%	7,4%	
Metros lineales en libre acceso	24.156	24.784	
Estudiantes/ordenador	81,79	56,44	
Parque informático público	793	1.147	
Grado de satisfacción de los usuarios con las instalaciones	5,91		7,21

L1

Espacios para el aprendizaje

Por hacer...

- Bca Humanidades
- Bca Económicas/Turismo
- Bca depósito

Línea 1. Espacios para el aprendizaje

1.1 Crear nuevos espacios de acuerdo al modelo CRAI

CRAI Antonio Ulloa

Biblioteca Rector Antonio Machado y Núñez

Biblioteca Politécnica

Biblioteca Farmacia

CRAI Humanidades

CRAI Arquitectura

CRAI Económicas y Turismo: proyecto de integración

1.2 Adaptar las instalaciones y equipamientos a nuevos usos

Crear una biblioteca depósito

Implantar el autoservicio en las bibliotecas: bancos autoportátil, buzones autodevolución, puntos de reprografía, etc.

Ampliar horarios en período de exámenes, en al menos una biblioteca por campus

Espacios diferenciados: grupos, individuales, information commons, etc.

Adaptar espacios para ampliar la colección de libre acceso

Actualizar y homogeneizar los sistemas de señalización e identificación

Remodelar los puestos de atención al público: rediseñar espacios y servicios

Establecer un Plan de Seguridad para las instalaciones, equipos y personas

1.3 Actualizar la infraestructura informática y de comunicación

Implementar el Plan tecnológico anualmente

Migrar el SIGB Millenium a la nueva arquitectura Sierra

Instalar el sistema de radiofrecuencia en otras bibliotecas

Línea 2



Encuesta de



Noticias



Ahora es el momento de opinar

Encuesta de satisfacción de usuarios de la BUS 2014

Hoy comienza la recogida de datos. Los resultados pueden ser consultados en línea en bib.us.es. ¡Muchas gracias por vuestra colaboración!

Salas trabajo en grupo plazas revistas catálogo
tacones

Queremos, en primer lugar, agradecer a todos nuestros usuarios el tiempo e interés dedicado a responder la encuesta de la Biblioteca de la US 2012. Hemos revisado y estudiado cuidadosamente cada una de vuestras anotaciones para valorar qué podíamos hacer para mejorar vuestra experiencia presencial o virtual en la BUS. Abajo puedes ver algunas de las mejoras llevadas a cabo en la BUS.



Usted pidió: más portátiles

Nosotros escuchamos y actuamos: hemos adquirido en 2013 para todos nuestros puntos de servicio más de 175 nuevos portátiles

Usted pidió: más plazas para estudiar

Nosotros escuchamos y actuamos: hemos pasado de 5.923 plazas en 2012 a 6.247 en 2013

Usted pidió: más espacios para trabajar en grupo

Nosotros escuchamos y actuamos: los estudiantes de la US disponen en 2013 de 467 plazas de trabajo en grupo (383 en 2012) y de 84 salas con distinta capacidad (64 en 2012)

Usted pidió: más guías de apoyo a investigadores

Nosotros escuchamos y actuamos: en 2013 se elaboró la guía "Cómo incluir una revista en el JCR" y se actualizaron las restantes disponibles en la web

Usted pidió: más horas de apertura de las Bibliotecas

Nosotros escuchamos y actuamos: se ha ampliado el horario de 5 Bibliotecas que abren los sábados de 9 a 21 h y se mantiene abierto el CRAI Antonio de Ulloa todos los sábados lectivos del año

Usted pidió: más flexibilidad en el préstamo

Nosotros escuchamos y actuamos: en 2013 se ha ampliado el plazo de préstamo de 7 a 14 días y se ha ampliado el préstamo intercampus a los alumnos de doctorado

Usted pidió: más facilidades y rapidez en el préstamo

Nosotros escuchamos y actuamos: se han instalado 4 nuevos autopréstamos y dos máquinas de autodevolución de libros en el CRAI Antonio de Ulloa y en la Biblioteca de Derecho y Ciencias del trabajo

Usted pidió: más libros electrónicos

Nosotros escuchamos y actuamos: en 2013 la colección asciende a 458.380 títulos, un 5,2% más que en 2012

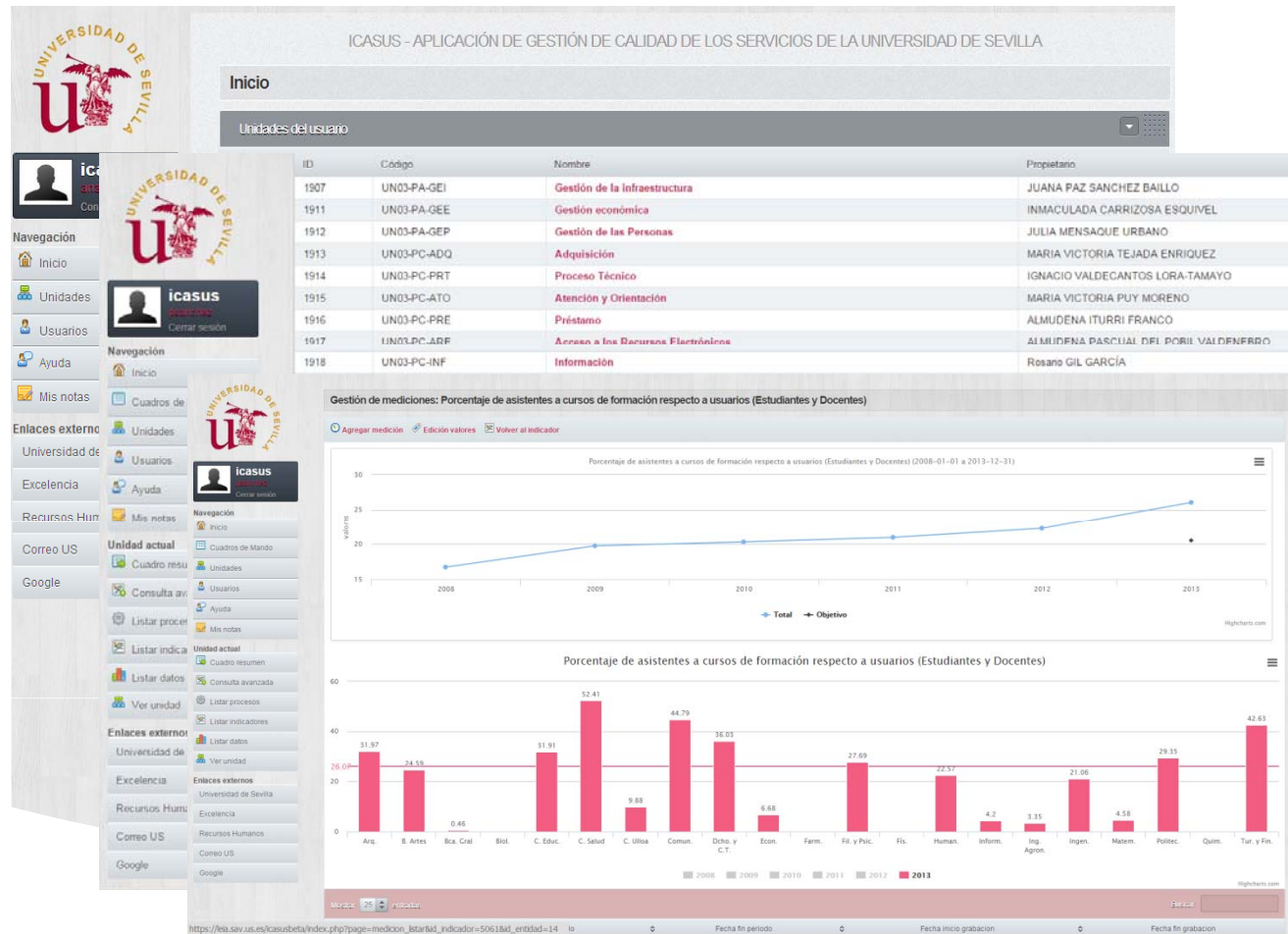
USUARIOS CARIOS

	Resultados	
Media	7.9	
Nota	8	379
NS/NC	52 de 1093	

	Resultados	
Media	7.9	
Nota	8	270
NS/NC	2 de 724	

(muy satisfecho) NS/NC
o en grupo
(muy satisfecho) NS/NC

Diseño e implantación de ICASUS



Aplicación web creada por el Área de RRHH y la Biblioteca, para la gestión de procesos, indicadores y datos absolutos

Plan de gestión medioambiental

26 acciones ejecutadas

PLAN DE ACTUACIÓN GESTIÓN AMBIENTAL

OBJETIVO 1

Reducir los consumos de papel un 10%

ACCIONES

1. Difundir buenas prácticas encaminadas a la reducción del consumo de papel.
2. Incluir un aviso recordatorio sobre consumo responsable de recursos-e.
3. Solicitar y controlar que todas las compras de papel de oficina sean independientes al resto del material fungible.
4. Enviar a los usuarios de forma electrónica los avisos de circulación.

BUENAS PRÁCTICAS

- Usar el papel por ambas caras, reutilizando la cara no impresa para borradores, etc.
- Leer en pantalla (correo electrónico, textos breves...) además muchos documentos pueden archivarse y consultarse electrónicamente.
- Usar la opción "Vista preliminar" antes de dar la orden de imprimir los textos y corregirlos, tras la vista previa del documento.
- Imprimir por ambas caras siempre que sea posible: artículos profesionales, etc.
- Algunas técnicas de impresión para ahorrar:
 - a) Antes de imprimir: "



Carta de servicios



Inicio Cómo encuentro Mis cuentas Ayuda

nuestras colecciones

Catálogo Fama
Recursos-e
fondos digitales
Dialnet
Fondo Antiguo y Archivado

aprendizaje/investigación

formación
bibliografía recomendada
guías y blogs
acreditación y sexenios
publicar, citar...

servicios

pregunte al bibliotecario
préstamo
compras y suscripciones
acceso desde casa
espacios, equipos
personas con discapacidad

sobre la biblioteca

bibliotecas/CRAI
carta de servicios
horario

Inicio » Sobre la Biblioteca » Carta de servicios

Carta de Servicios de la BUS

I. MISIÓN DE LA BIBLIOTECA

- Misión de la Biblioteca

COMPROMISOS DE CALIDAD

- Compromisos de calidad

INDICADORES

- Indicadores

IV. QUEJAS, SUGERENCIAS

- Quejas, sugerencias y reclamos

V. DIRECCIONES Y FORMAS

[plano general de la US]

- Campus Rectorado
- Campus Reina Mercedes
- Campus Ramón y Cajal
- Campus Macarena
- Campus Isla de la Cartuja
- Otras

Carta de servicios de la BUS - Microsoft Excel										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
		UNIDADES		PROCESOS				COMPROMISOS[1]		INDICADORES
1										VALOR
2		NOMBRE		NOMBRE		SERVICIOS				ÓPTIMO[2]
3		SIGB		SIGB		Fama, Catálogo en línea				VALOR
4		Apoyo a la investigación / SIGB		SIGB - Acceso recurso-e		Plataforma de descubrimiento				ESTÁNDAR[3]
5		Apoyo a la investigación / Normalización y procesos / Informática y tecnología		Acceso recursos-e		Repositorio		Facilitar el uso del repositorio a profesores e investigadores proporcionando la formación necesaria y dando respuesta a dudas puntuales		Número de documentos en el repositorio
6		Apoyo a la investigación / Acceso recurso-e		Acceso recurso-e		Plataforma de descubrimiento				
7		Apoyo a la investigación / Acceso recurso-e		Acceso recurso-e		Plataforma de descubrimiento				
8		Apoyo al aprendizaje		Préstamo		Préstamo de docs y material TIC				
9		Apoyo al aprendizaje		Préstamo		Autopréstamo de libros				
10		Apoyo al aprendizaje		Préstamo		Renovación y reserva de docs y material TIC		Ofrecer la posibilidad de renovar y reservar materiales prestados a través de la opción Mi Cuenta del Catálogo Fama		Préstamos de la colección: Nº de renovaciones
11		Apoyo al aprendizaje		Préstamo		Préstamo intercampus		Enviar documentos a otro campus previa solicitud en el catálogo 5 días antes		

Nuevos compromisos e indicadores

Indicadores	2012	2013	2014
"Satisfacción global"	7,8		7,9
"Satisfacción global" (estudiantes)	7,6		7,8
"Satisfacción global" (profesores)	8,2		8,3
Porcentaje de objetivos operativos alcanzados en el año	84,7	93,7	
Porcentaje del Grado de cumplimiento del PE 12-14	59,6	64,7	

Por hacer...

- Mapa literal de procesos
- Finalizar implantación por procesos y subprocesos
- Crear grupos de expertos
- + 400

Línea 2. Hacia una gestión excelente

2.1 Mejorar la organización y los procesos

Diseñar nuevos mecanismos de detección de las necesidades de los usuarios: grupos focales, encuestas de servicios

Rediseñar la encuesta de satisfacción de los usuarios

Elaborar un inventario de expectativas de los usuarios

Crear un buzón único de quejas y sugerencias

Implementar el Plan de comunicación interna

Confeccionar el desglose de procesos (Mapa literal de procesos)

Implantar la aplicación ICASUS para el seguimiento de los indicadores del Cuadro de Mando Integral y otros

Mejorar los mecanismos para el seguimiento y control de los objetivos operativos y sus indicadores (Dotoproject)

Finalizar la implantación de la gestión por procesos: documentar, hacer seguimiento, etc.

Implantar sistemas para agilizar los procesos internos

2.2 Promover servicios coordinados entre las Bibliotecas de la US

Establecer un apoyo a la docencia por áreas: cursos sobre competencias informacionales (CI)

Establecer un apoyo al investigador por áreas: cursos, asesoramiento, etc.

Crear grupos de expertos en los procesos clave

2.3 Avanzar en la calidad para la excelencia de servicios

Consolidar el sello de excelencia europeo siguiendo el modelo EFQM y avanzar en la obtención de los siguientes grados

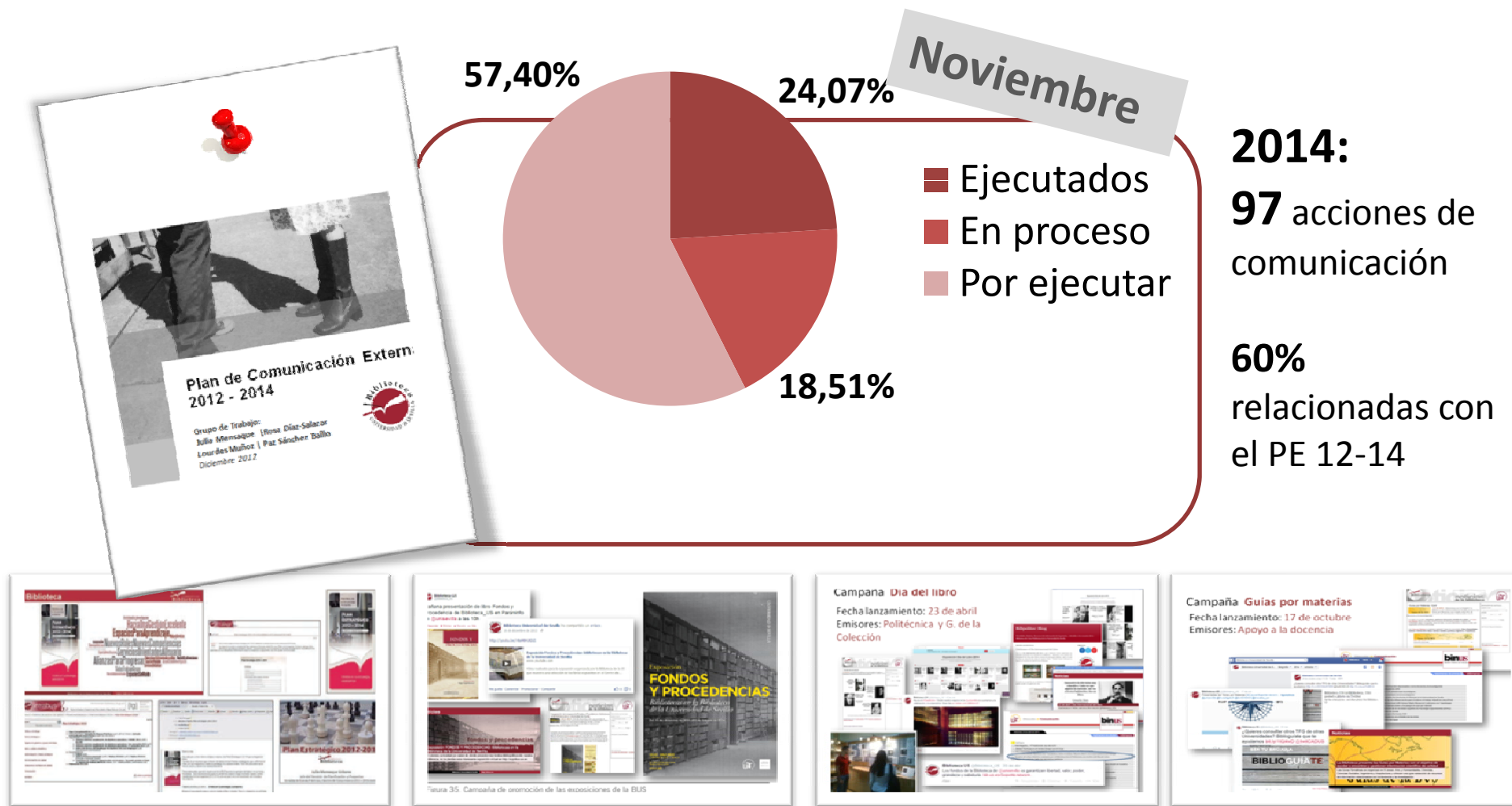
Ejecutar el Plan de gestión medioambiental

Revisar la Carta de servicios

Línea 3



Plan de Comunicación Externa



Rediseñar Portal web



The screenshot displays the University of Seville Library website. At the top, there is a navigation bar with links for CONTACTO, HORARIOS, AYUDA, and language options (English, Español). Below this is a search bar and a main banner featuring a photograph of the library building with the text "CUMPLIENDO SUEÑOS... BIBLIOTECA RECTOR ANTONIO MACHADO Y NÚÑEZ" and "La construcción de una nueva...". A sidebar on the left includes the "fama+" logo and links to "Catálogo" and "Artículos". The main content area has a search bar labeled "Todos los recursos de la Biblioteca" and a "MI CUENTA" section with an "INICIAR SESIÓN" button. A large text overlay on the right lists the following updates:

- Nuevo CMS, Drupal
- Nueva estructura
- Diseño innovador
- +200 páginas creadas

At the bottom left, there is a "Pregunte al bibliotecario" section with contact information and a "NOTICIAS" section.

Potenciando la **visibilidad** de los servicios
mejorando la **comunicación** con los
usuarios

Exposiciones virtuales

2012



2013



2014



Antonio de Ulloa

J. de Arguijo

Exposiciones presenciales

Noticias



Noticias



Digitalización de Fondos Propios y Patrimoniales



Portal Fondo Antiguo

5.545 libros y documentos digitalizados

1.126.769 imágenes

Portal PixeLegis

486.326 páginas

902 títulos

+3.000.000 visitas

“el bibliómata”

Guías por materias



Biblioteca / LibGuides / Guías de la BUS / Herramientas y guías para encontrar y gestionar la información

Guías de la BUS: Herramientas y guías para encontrar y gestionar la información

Colección de recursos clasificados por temas que te orientarán a la hora de buscar la información que necesitas.

Bienvenida

Bienvenidos a las Guías de la BUS



Guías por Materias

Artes y Humanidades

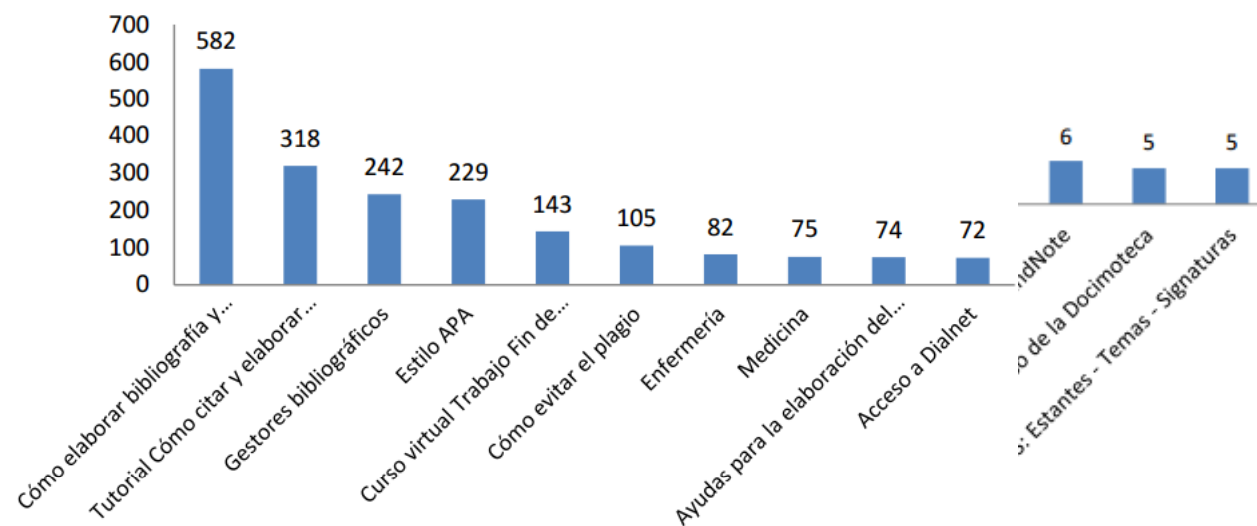
- 29 guías publicadas
- 57 bibliotecarios con cuenta en LibGuides
- 36.400 visitas

Primer mes

Los 10 documentos más descargados

40 : 36

Los 10 enlaces más visitados



Préstamo intercampus

Noticias

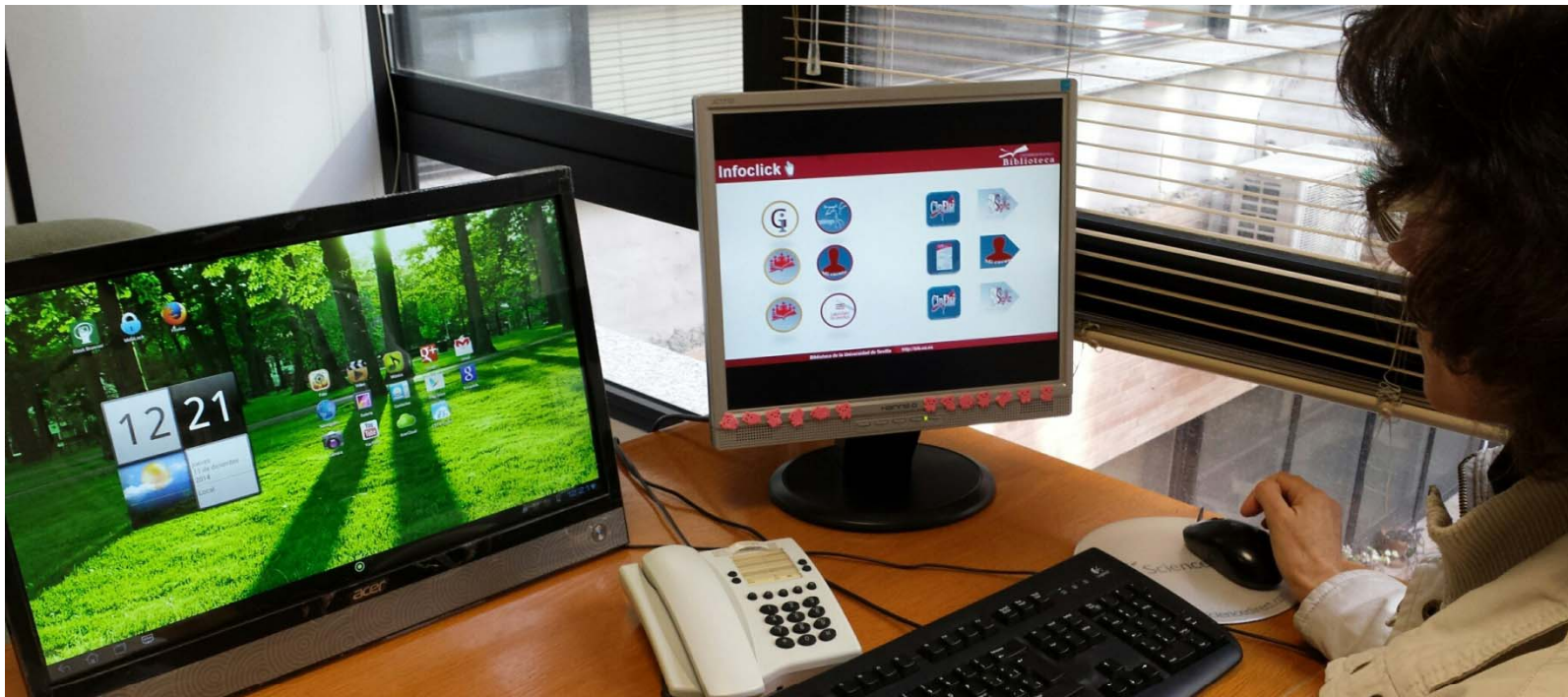
Usted pidió más flexibilidad
en el préstamo ...

La Biblioteca escuchó.... y actuó

En 2013 se amplió el préstamo intercampus a todos los alumnos de doctorado de la US



Pantallas táctiles



Objetivo: ofrecer información sobre temas puntuales de una manera fácil, rápida e intuitiva

L3

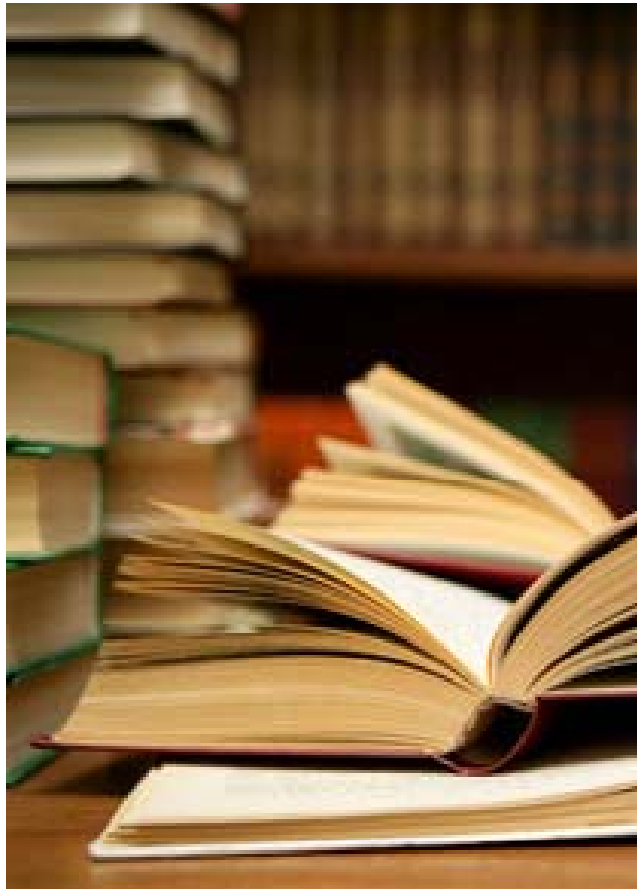
Servicios orientados al usuario

3.2 + servicios

Adaptar servicios potenciando la Biblioteca 2.0



Colecciones accesibles, integradas...

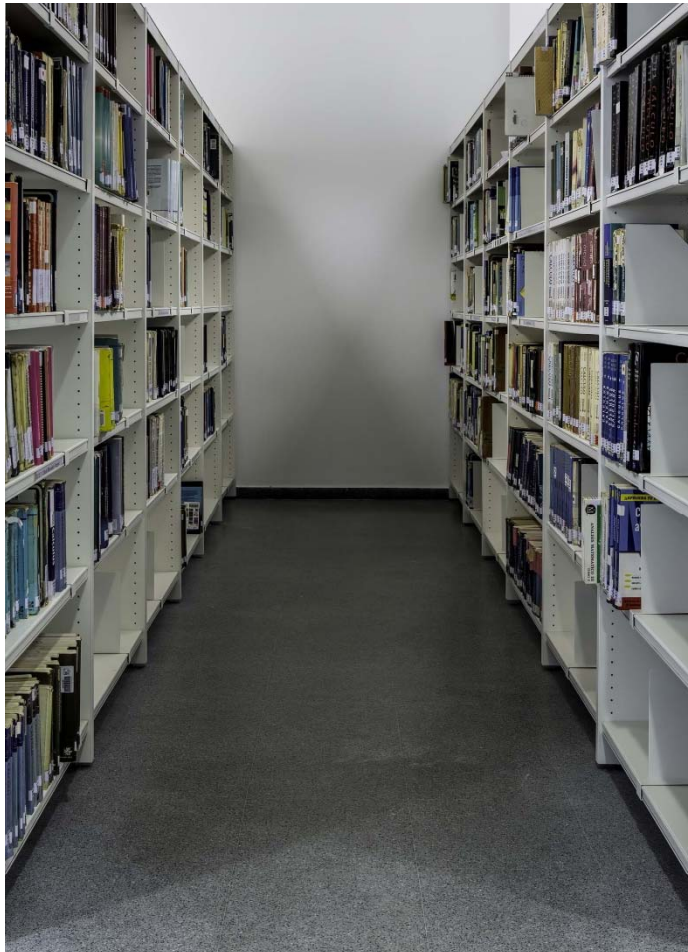


+ 30% libros y revistas BUS en departamentos, despachos...

2013 “Ubicar en la **Biblioteca** los últimos años de las **revistas vivas depositadas en los departamentos**” → **100%**

2015 “Ubicar en la **Biblioteca** los **libros** que los departamentos adquieren con cargo al presupuesto BUS”

Colecciones suficientes, disponibles....



Mejora de la pertinencia de las colecciones de libre acceso

Reubicación de colecciones teniendo en cuenta criterios de uso y obsolescencia de la colección

Creación de colecciones de apoyo a la **formación transversal**

.....

Evaluación de la colección impresa



Objetivo

Rentabilizar al máximo las inversiones, **minimizando** el **impacto negativo de ajustes y cancelaciones** y **garantizando** unas colecciones pertinentes y accesibles.

Revistas

	2009	2010	2011	2012	2013
Nº Títulos	4.886	4.699	4.528	3.846	3.261
Nº Colecciones	5.987	5.725	5.139	4.566	3.695

Descenso motivado por

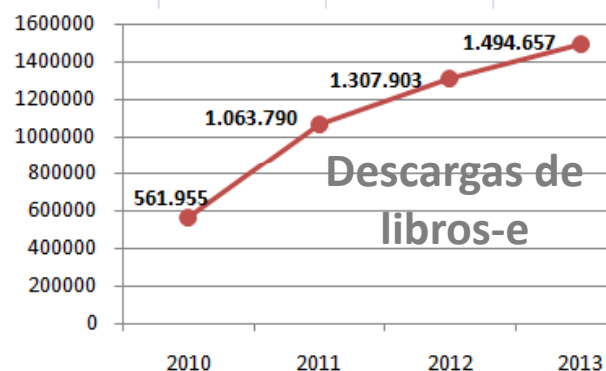
- La política de cancelación criterios de evaluación (coste/uso, valoración de investigadores y bibliotecarios e índices bibliométricos)
- La tendencia al formato digital

▲ Tabla 9. Evolución del número de títulos y colecciones de publicaciones periódicas en curso 2009-2013

el **soporte electrónico 72,25 %** del total de las inversiones en material bibliográfico.

3.3 Colecciones

Potenciar la colección digital



3.186.466
documentos
descargados en
2013
Aumento del 20,32 %
respecto a 2012

XimNews
(noticias)

2012: 128

2013: 74

2014: 44

2,39 revistas-e / investigador

Valor REBIUN 2012: 2,95

Media de las 11 mayores bibliotecas
universitarias españolas

6,43 libros-e / usuario

Valor REBIUN 2012: 2,63

Media de las 11 mayores bibliotecas
universitarias españolas

Bibliografía recomendada

Mejoras en la **interfaz orientada al usuario** (cursos, no actualizados...)

Creación de **interfaz de bibliotecario/administrador**

Cooperación con el **SIC y Oficina de Gestión de la Calidad**

The screenshot shows the 'Bibliografía recomendada' (Recommended Bibliography) page of the University of Sevilla library. The header includes the library's logo and name. Below the header, a red banner states 'Acceso a la bibliografía recomendada a través de Fama+'. The main content area features a search bar with the placeholder 'Asignatura a buscar' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a dropdown menu for 'Buscar por:' set to 'Asignatura', and a filter section with radio buttons for 'Todo' (selected), 'Grados', and 'Másteres'. To the right, a 'UTILIDADES' (Utilities) box lists links: 'Sugerir una compra', 'Novedades RSS', 'Boletín de últimas adquisiciones', 'Ayuda', 'Catalogo Fama+', 'Mi Cuenta', and 'Administrar'. A 'fama' logo is visible at the bottom right of the utilities box. On the left side of the screenshot, a grey box displays '4.300 asignaturas'.

**4.300
asignaturas**

UNIVERSIDAD DE SEVILLA
Biblioteca

Bibliografía recomendada

Acceso a la bibliografía recomendada a través de Fama+

Asignatura a buscar **Buscar**

Buscar por: Asignatura ▼

Filtro: ☒ Todo ☐ Grados ☐ Másteres

-Solo están las asignaturas de las titulaciones de grados y másteres
-Si no encuentra información póngase en contacto con su biblioteca

UTILIDADES

- Sugerir una compra
- Novedades RSS
- Boletín de últimas adquisiciones
- Ayuda
- Catalogo Fama+
- Mi Cuenta
- Administrar

fama

Donaciones a la BUS

Donación Juan de Mata Carriazo

Ubicación: Biblioteca General

Donación Embajada de Estados Unidos

Ubicación: Biblioteca General

Donación Alfonso Rodríguez de Quiñones (Profesor F. Económicas)

Ubicación: Biblioteca Económicas

Donación José Rodríguez de Prada (Profesor de la E. Politécnica)

Ubicación: Biblioteca Politécnica

Donación Rafael Márquez (Profesor de F.Física)

Ubicación: Crai Antonio de Ulloa

Donación Iganacio Vázquez Parladé (Profesor I. Agronómica)

Ubicación: Biblioteca General



Construir y potenciar el Repositorio



redius.us.es

Coste cero!!



+ 7.000 documentos

Artículos
Capítulos de libros
Tesis

Servicio de apoyo a la publicación científica

Alianzas con SPUS para mejorar la **calidad editorial y visibilidad de las revistas US** (DOI. Plataforma OJS, implantación de criterios de calidad editorial)



Campañas de unificación de firmas +1000 autores unificados

Campaña ORCID: más de la mitad del profesorado de la US ya cuenta con identificador (Tiempo dedicado: 3 meses)



Estudios bibliométricos: dónde publican los autores de la US, cuáles son las mejores revistas donde publicar...

Dialnet & BUS 500 revistas indizadas, 22.500 documentos creados..



Campaña de visibilidad de las tesis: + **600 autorizaciones**

....apoyo en la evaluación del investigador

en todos los campus **campañas anuales de soporte a las convocatorias de la ANECA y CNEAI**, además de **generación de contenido propio** de gran impacto, guías de apoyo a la investigación, faqs ...

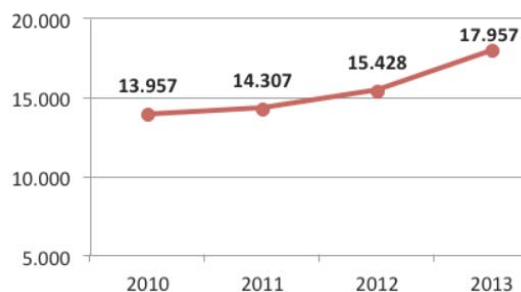
2013

Campaña ANECA: 153 asistentes
Campaña CNEAI: 189 asistentes

.... sobre propiedad intelectual

FAQs, portal, atención personalizada....

Formación en Competencias Informacionales

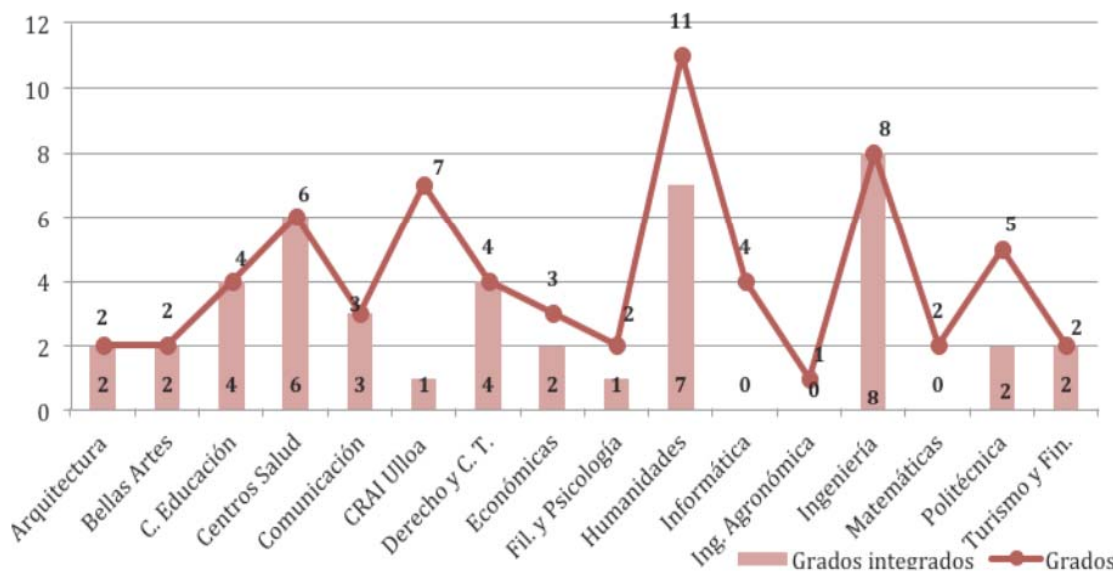


▲ Gráfico 45. Evolución del número de asistentes a cursos de formación organizados por la BUS

2013
1.500 h. de formación
519 cursos impartidos
18.000 alumnos



▲ Figura 24. Tutorial creado como material de apoyo para el curso TFG



▲ Gráfico 47. Comparativa de grados ofertados y grados que integran las CI en sus titulaciones por Bibliotecas de Área

Las **CI** se integran en **44 grados** (6 grados más que en 2012)

Cinco módulos conforman el curso virtual **Trabajo Fin de Grado**, tutorial creado como material de apoyo para la asignatura del mismo nombre.

Indicadores	2012	2013	2014
Grado de satisfacción de los usuarios con la colección impresa	7,18		7,63
Grado de satisfacción de los usuarios con las revistas	6,94		7,08
Grado de satisfacción de los usuarios con los recursos-e	7,98		7,61
Porcentaje de documentos procesados respecto a los documentos ingresados	97,33	98,13	
Porcentaje de asistentes a cursos de formación respecto a usuarios (Estudiantes y Docentes)	22,25	26,07	
Porcentaje de titulaciones (grado + licenciaturas) con competencias en gestión de la información	38,68	42,75	

Por hacer...

Línea 3. Servicios orientados al usuario

3.1 Potenciar la visibilidad de los servicios y mejorar la comunicación con los usuarios

Implementar el Plan de comunicación externa

Rediseñar el portal web

Realizar 4 exposiciones virtuales y 3 presenciales del FA y otro patrimonio BUS por año

Continuar con la digitalización de Fondos Propios y Patrimoniales acorde con el plan establecido

Elaborar un Plan de acogida para alumnos de nuevo ingreso en la US

3.2 Mejorar la oferta de servicios presenciales y en línea

Rediseñar las guías temáticas

Servicios a la carta para difundir la colección: por líneas de investigación, departamentos, postgrados, etc. (Alertas editoriales, etc.)

Implementar el préstamo intercampus a los alumnos

Adaptar servicios potenciando la Biblioteca 2.0

Adaptar servicios de la BUS para la tecnología móvil: catálogo, Fama, códigos QR, etc.

Poner en funcionamiento un sistema de obtención de artículos entre bibliotecas US: aplicación, procedimiento, estadística, etc.

Crear puntos de información con pantallas táctiles (mapa conceptual de la colección, etc.)

Implantar el sistema de petición en línea en las bibliotecas con fondos en depósito

Extender la autenticación de todos los servicios de la BUS a través del UVUS

3.3 Garantizar unas colecciones suficientes, disponibles, accesibles e integradas

Avanzar en la integración y accesibilidad de los recursos

Ejecutar en todas las bibliotecas las mejoras derivadas de la evaluación de la colección impresa: libros

Ejecutar en todas las bibliotecas las mejoras derivadas de la evaluación de la colección impresa: revistas

Potenciar la colección digital

Asignar a los encabezamientos de materias su traducción en inglés

Revisar los ficheros de autoridades : autor, entidad y serie

Mejorar la pertinencia de las colecciones de libre acceso en cada biblioteca

Integrar el acceso a la bibliografía recomendada desde el catálogo FAMA

Crear colecciones específicas por bibliotecas o campus (aprendizaje de idiomas, Música, Historia y Arte, orientación para la búsqueda de empleo, etc.)

Evaluar y potenciar el uso del catálogo

Gestionar la colección de la Biblioteca Depósito

Integrar la donación J. de Mata Carriazo en la Biblioteca General

Diseñar la colección del CRAI Antonio de Ulloa integrando los fondos de Biología, Física, Matemáticas y Química

3.4 Facilitar la labor investigadora y apoyar la visibilidad de la investigación de la US

Construir y potenciar el Repositorio de producción científica

Ofrecer un servicio de apoyo a la publicación científica

Crear un servicio de asesoramiento sobre propiedad intelectual

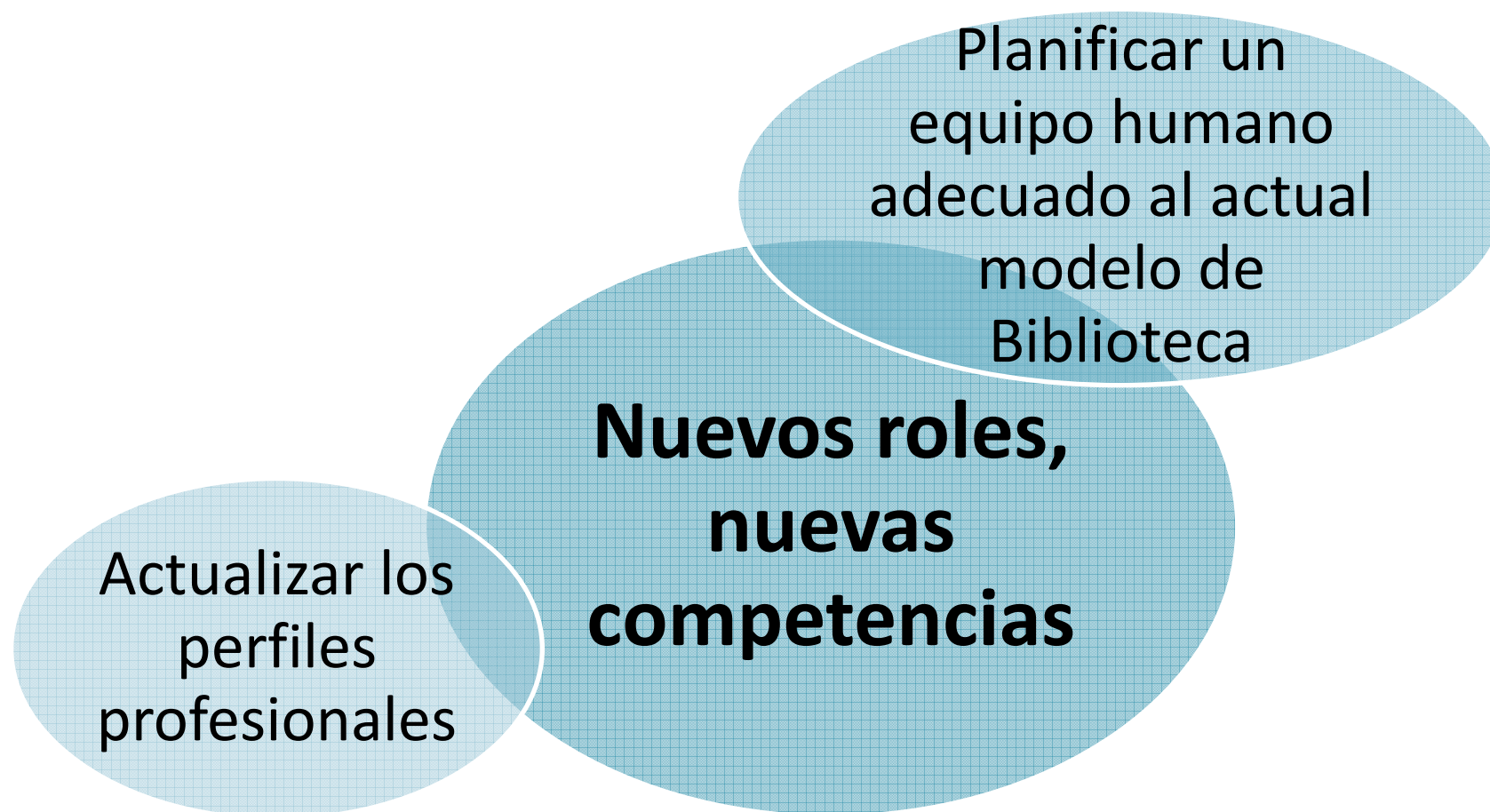
Implantar un servicio de apoyo en la evaluación del investigador: sexenios, acreditaciones, etc.

3.5 Potenciar la Biblioteca como agente dinamizador de la innovación docente

Integrar las competencias informacionales en los estudios de la Universidad

Integrar el uso de la biblioteca digital desde la plataforma de enseñanza virtual

Línea 4



Planificar el equipo humano

1º Estrategia con RRHH

Elaboración de indicadores con CT para **amortizaciones de 9 plazas** por jubilación....

organigrama funcional y competencial del personal del Crai Ulloa;

14 nuevos perfiles profesionales del personal BUS

RPT14 y 15

2º Revisión de las pruebas de acceso

- **Concurso oposición 5F 25L**

5 Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos

2 Encargados de Equipo TEB

10 TEB

Bolsa de trabajo de Ayudantes, 9 TEB

Planificar el equipo humano

2º Revisión de las pruebas de acceso

- **Concurso de méritos 15 N25 y N23**

5 Jefaturas de Sección (Biblioteca de Derecho y CT, Humanidades, Aprendizaje, Crai Ulloa, Docencia)

3 Responsables de Biblioteca de Área (Filosofía y Psicología, Bellas Artes, Económicas)

7 Responsables de Procesos y Servicios (2 Biblioteca General, Comunicación, 2 Arquitectura, Salud, Humanidades)

- **Otros ... promoción horizontal**

Ayudantes nivel 20 a nivel 22

Igualdad de nivel de Técnicos Especialista a Laboratorio

Planificar e impartir formación

	Nº de Cursos	Horas	Asistentes	Total Horas	Horas / asistentes	Media Horas /persona
2012	97	2.164,8	948	10.612,5	11,1	43,3
2013	100	2.116,6	865	10.260,5	11,8	41,8

	Nº Cursos específicos de Bibliotecas organizados por la BUS / Forpas
2012	8
2013	6
2014	10

La BUS en congresos, jornadas, etc...

JBP
2012JBP
2013

	Nº Congresos y Eventos	Publicaciones del personal
2012	6	5
2013	14	8

2013



▲ Figura 59. Mesa inaugural de la XI Asamblea de GEIUN



▲ Figura 61. Sesión de Buenas Prácticas en la Biblioteca de Ingeniería



▲ Figura 62. Mesa inaugural y descanso en las XXII Jornadas ABBA

Indicadores	2012	2013
Horas de formación del personal de la BUS por persona *	43,3	41,8
Porcentaje de Personal de la Biblioteca en grupos de trabajo del total del personal Biblioteca	16,3	15,1

Por hacer...

Línea 4. Nuevos roles, nuevas competencias

4.1 Planificar un equipo humano adecuado al actual modelo de Biblioteca

Colaborar con RRHH en el desarrollo de estrategias para la planificación del personal

Revisar las pruebas de acceso de todas las escalas y grupos en relación a las competencias

Perfilar el modelo de los becarios y colaboradores

4.2 Actualizar los perfiles profesionales

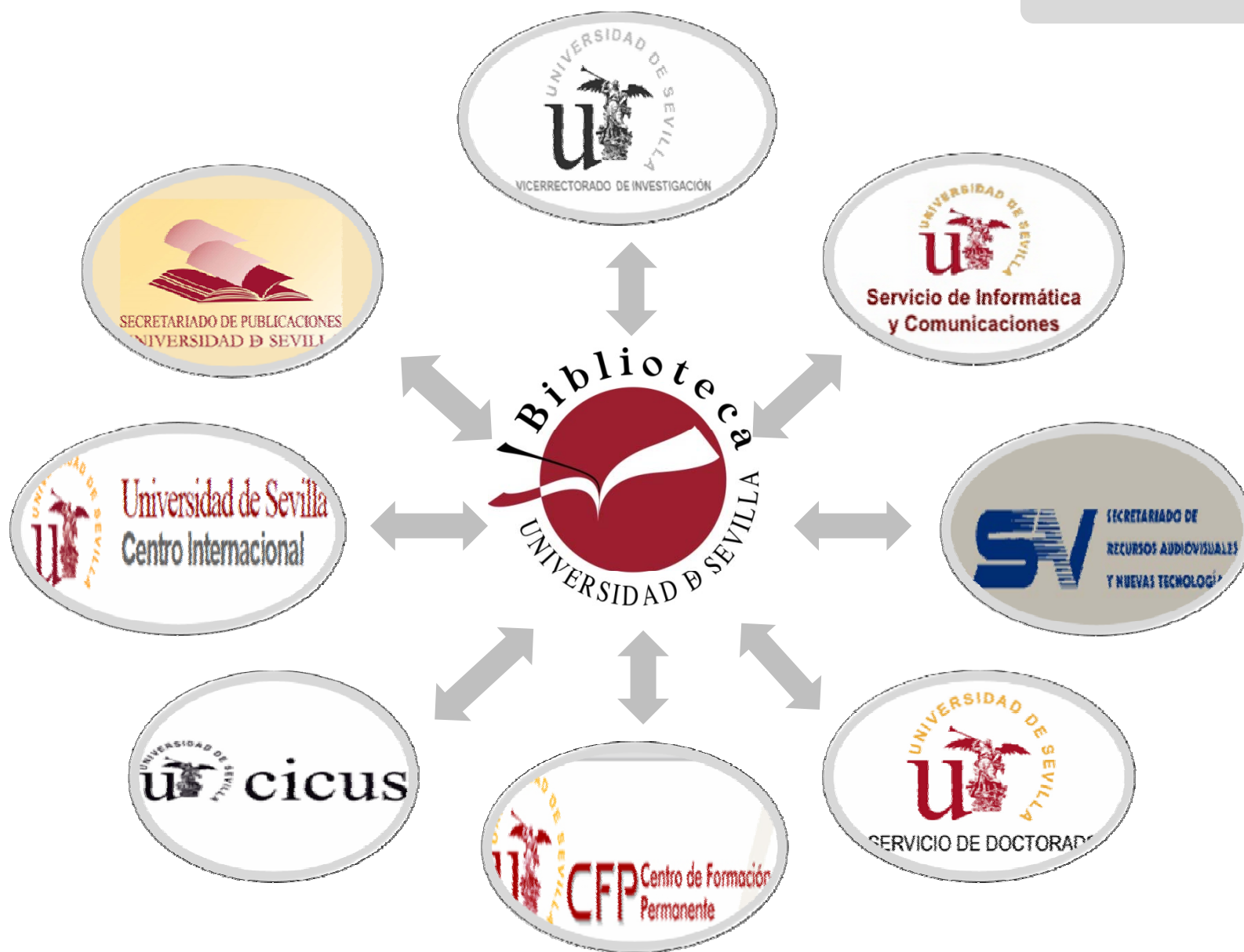
Diseñar un plan de perfiles y competencias profesionales adaptadas a las nuevas necesidades del servicio

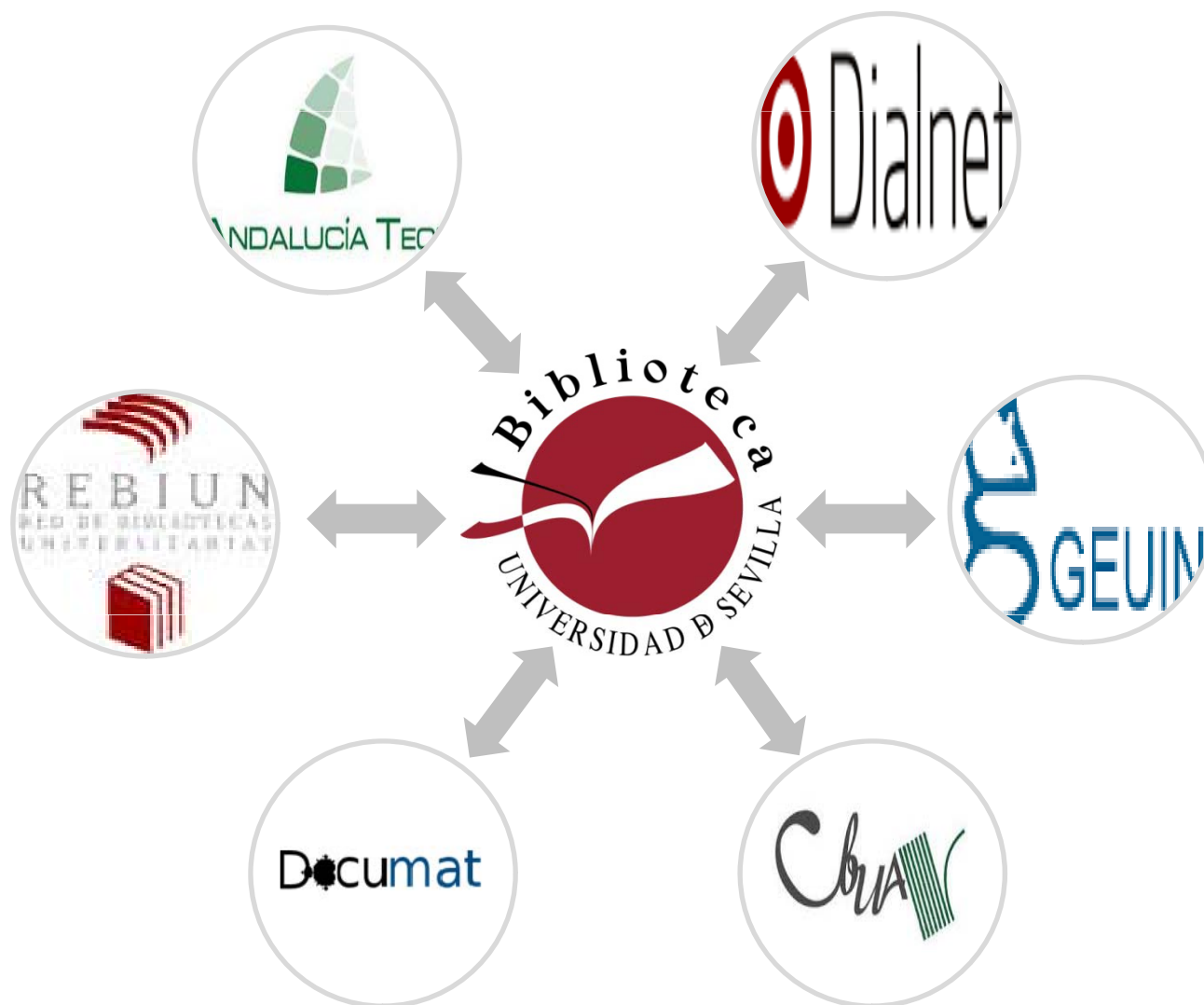
Planificar e impartir la formación alineándola con los nuevos perfiles y competencias profesionales

Potenciar la participación del personal de la BUS en congresos, jornadas, visitas a otras instituciones, etc.

Línea 5







Rebiun

Línea 2 soporte a la docencia, aprendizaje e investigación y gestión

- certificación de las competencias informacionales
- mandatos y políticas institucionales de acceso abierto

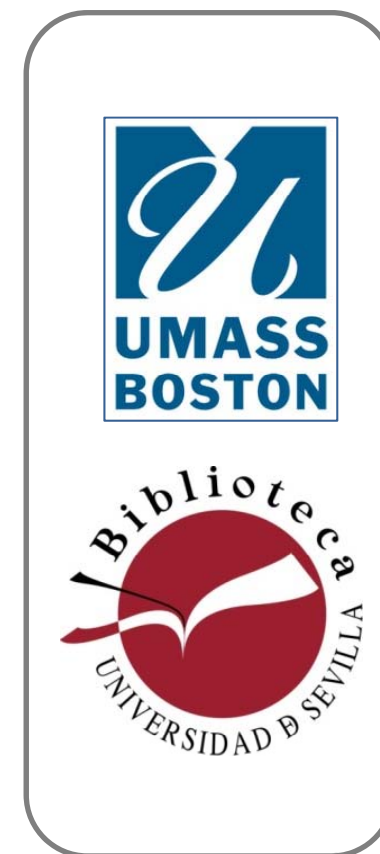
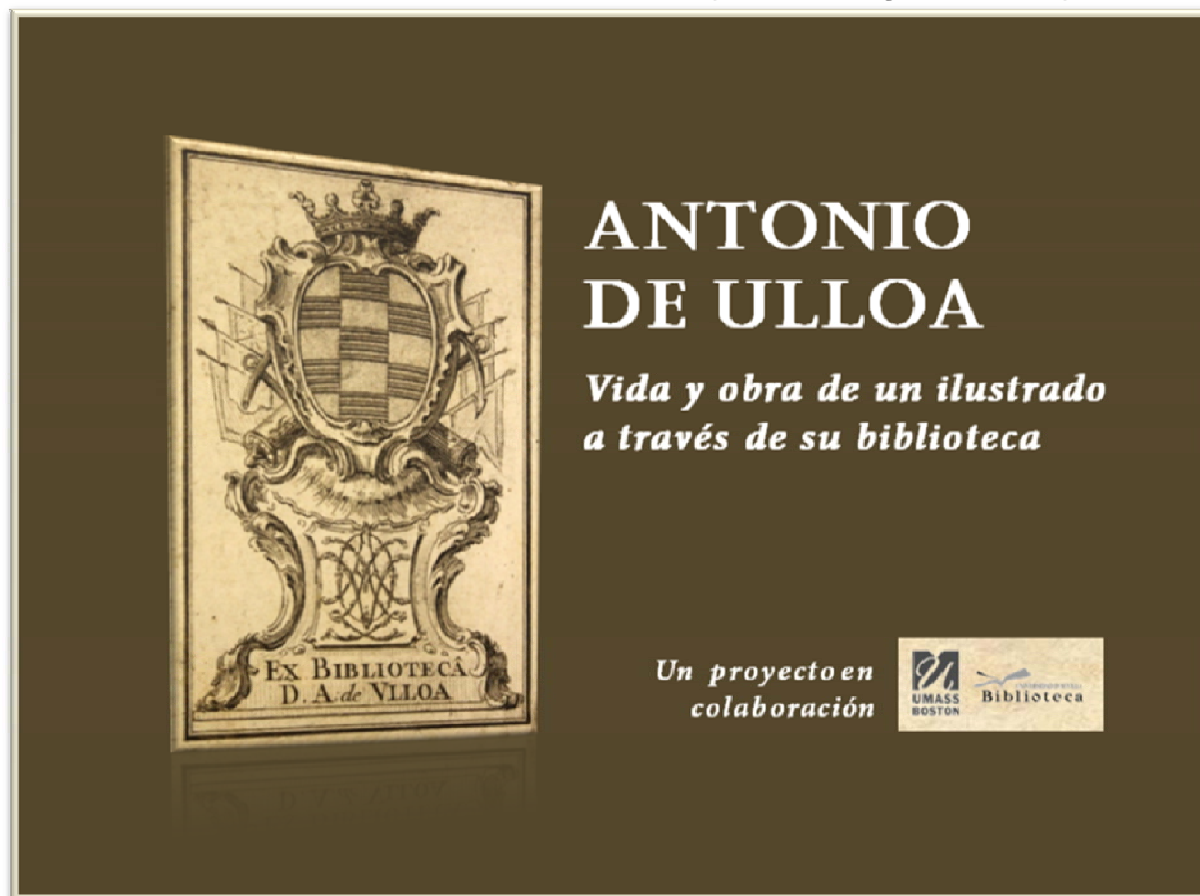
Grupos de trabajo estables: *Patrimonio Bibliográfico y Catálogo Colectivo*



CBUA, Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

- 25,48% aportación total bcas: 4,9 mll(1.249.126 €)
+ 2,8 mll JA
- **Biblioteca digital** (26.000 rev, 300.000 libros)
- *Catálogo Colectivo*, **CatCBUA** (6 mll libros)
- Coordinación Grupo de Trabajo **ORCID**



Convenio UMASS Boston (MOU y MOA)

financiación digitalización, exposición virtual....

	Objetivo	Indicadores 2012	Indicadores 2013
5.1.01	Proponer trabajos conjuntos que repercutan en la mejora de los servicios que se ofrecen	3 proyectos conjuntos	Nº de acciones: 6
5.2.01	Propiciar la colaboración con la US para el diseño y adaptación de espacios		Nº de acciones: Finalización Crai Ulloa; proyecto Bca Antonio Machado y Nuñez; Proyecto Bca Humanidades; Proyecto Bca Turismo y Económicas
5.3.04	Participar en la línea 2 del Plan estratégico de REBIUN	La Comisión Delegada se ha reunido 4 veces	Participación en Asamblea anual .
5.3.06	Presidir el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN) años 2011/2012	Si. Nº de sesiones presididas: 1 (hay una sesión al año)	Si; Celebración XI Asamblea GEUIN

Por hacer...

Línea 5. Alianzas para progresar

5.1 Establecer proyectos de colaboración con otras unidades US: Investigación, SIC, SAV, Docencia, etc.

Proponer trabajos conjuntos que repercutan en la mejora de los servicios que se ofrecen

5.2 Fomentar la presencia de la Biblioteca en los órganos de decisión de la ISE

Propiciar la colaboración con la US para el diseño y adaptación de espacios

Establecer líneas de actuación para la presencia de la Biblioteca en todos los órganos y actos a los que es convocada o invitada: Juntas de Centro, Comisiones de biblioteca, etc.

5.3 Fortalecer la cooperación con otras organizaciones

Ofertar servicios de apoyo a las empresas

Promover acuerdos para conseguir donaciones o financiación para proyectos de la BUS (restauración FA, exposiciones, digitalización, etc.)

Habilitar procedimientos para la integración de colectivos externos: antiguos alumnos, profesores jubilados, mayores, hospitales, etc.

Participar en la Línea 2 del Plan Estratégico de REBIUN

Participar activamente en los proyectos del CBUA

Presidir el Grupo Español de Usuarios de Innopac (GEUIN) años 2011/2012

5.4 Promover alianzas con otras bibliotecas universitarias para compartir buenas prácticas (Benchmarking)

Establecer un convenio con la Biblioteca de la Universidad de Málaga; Cadiz; Dialnet, etc.



La estrategia y los resultados son de todos



Muchas gracias por tu atención

Julia Mensaque Urbano
Directora de la BUS

